

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**  
**AL PERSONALULUI MILITAR ȘI CIVIL DIN ȘCOALA**  
**MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI**  
**PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI**  
**ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Pagină albă

## **PREAMBUL**

Pentru aplicarea prevederilor art. 7 alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2001 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 389/2001 și a Ordinului M.94/2004 pentru aprobarea Codului de conduită etică a personalului militar și civil contractual din M.Ap.N., **Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică**, denumită în continuare **Școala Militară**, emite prezentul **Cod de conduită etică al personalului militar și civil din Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică**.

Codul de conduită etică al personalul militar și civil din Școala Militară, denumit în continuare **Cod**, reglementează conduita etică în raporturile de serviciu ale acestuia și stabilește principiile fundamentale care orientează activitatea din Școala Militară.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive însă, asociate cu simțul răspunderii față de colegi și colaboratori, stabilesc reguli esențiale de comportament și etică pentru tot personalul militar și civil din Școala Militară.

Prin implementarea Codului de conduită etică al personalul militar și civil în cadrul Școlii Militare se urmărește:

- a) desfășurarea la cele mai înalte standarde de profesionalism a activității în cadrul Școlii Militare de către personalul militar și civil;
- b) sprijinirea și promovarea valorilor etice, integrității personale și profesionale a salariaților;
- c) adoptarea unui cod etic/cod de conduită, care dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților;
- d) înlesnirea comunicării deschise, de către salariați, a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu adecvat;
- e) investirea cu un grad sporit de transparență a activităților aflate în sarcina personalului militar și civil din cadrul Școlii Militare.

## OBIECTIVE

**Art. 1. Obiectivele** prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului civil și militar, o bună administrare în realizarea interesului civil și militar, precum și eliminarea faptelor de corupție prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției și al personalului militar și civil;

b) informarea personalului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului militar și civil în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul militar și civil din Școala Militară.

## PRINCIPII GENERALE

**Art. 2.** Pentru buna desfășurare a atribuțiilor de serviciu și în scopul atingerii obiectivului stabilit, personalul care exercită funcții în Armata României este obligat să respecte următoarele **principii**:

a) *integritatea* – personalul își exercită funcția cu onestitate, bună-credință, responsabilitate și incoruptibilitate;

b) *legalitatea* – orice acțiune întreprinsă în conformitate cu cerințele funcției trebuie efectuată în spiritul și în litera legii;

c) *obiectivitatea* – adoptarea unei atitudini imparțiale în rezolvarea sarcinilor de serviciu;

d) *egalitatea de tratament* – niciun criteriu de discriminare bazat pe naționalitate, sex, religie, vârstă sau de orice altă natură nu va influența activitatea personalului din Armata României;

e) *competența* – atribuțiile de serviciu trebuie îndeplinite cu responsabilitate și profesionalism prin aplicarea tuturor cunoștințelor, aptitudinilor, precum și a experienței dobândite;

f) *transparența* – punerea la dispoziția tuturor celor interesați a proiectelor de acte normative, în vederea amendării acestora în sens constructiv, sau a informațiilor de interes public;

g) *loialitatea* – apărarea prestigiului instituției în care își desfășoară activitatea și ocrotirea interesului public prin orice mijloace, inclusiv judiciare;

h) *prioritatea interesului public* – în îndeplinirea atribuțiilor funcționale, personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal.

## REGULI DE CONDUITĂ

**Art. 3.** În vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, personalul militar și civil este obligat:

a) să se conformeze dispozițiilor legale specifice potrivit standardului profesional și funcției îndeplinite;

b) să fie loial față de instituția angajatoare și să apere, în fața terților, prestigiul acesteia;

c) să nu solicite sau accepte cadouri, favoruri, servicii sau alte avantaje care pot influența imparțialitatea și corectitudinea în luarea unei decizii sau efectuarea unei operațiuni în favoarea ofertantului și să nu accepte recompense suplimentare necuvenite pentru activitatea prestată;

d) să nu se prevaleze de informații și date la care are acces datorită serviciului pentru a desfășura el însuși sau prin alte persoane cărora acestea le sunt aduse la cunoștință, activități de natură a genera obținerea unor foloase necuvenite;

e) să nu realizeze acte și fapte producătoare de efecte juridice sau generatoare de orice alte consecințe, care afectează interesul instituției, fără a dispune de un mandat special;

f) să nu se folosească de funcția deținută pentru a obține avantaje sau alte beneficii personale;

g) să nu permită utilizarea numelui sau imaginii proprii pentru promovarea unei acțiuni comerciale;

h) să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă în cadrul organizațiilor internaționale, instituțiilor de învățământ, conferințelor, seminariilor și al altor activități cu caracter internațional;

i) să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, să nu încalce legile și obiceiurile țării gazdă și să nu exprime opinii personale privind aspectele naționale sau dispute internaționale în cazul deplasărilor în străinătate;

j) să nu desfășoare activități ce generează conflict de interese sau care intră în contradicție cu responsabilitățile oficiale;

k) să respecte onoarea, reputația, demnitatea și celelalte drepturi și libertăți fundamentale în raporturile cu terții;

l) să fie imparțiali și să respecte principiul egalității șanselor, indiferent de naționalitate, sex, religie sau de alte criterii discriminatorii;

m) să raporteze autorităților în drept orice aspect negativ de care au luat cunoștință în timpul sau în legătură cu serviciul;

n) să nu primească direct cereri a căror rezolvare intră în competența lor, să nu discute direct cu petenții, cu excepția celui căruia îi sunt stabilite asemenea atribuții și să nu intervină pentru soluționarea acestor cereri prin încălcarea normelor profesionale specifice;

o) să susțină cu demnitate și competență drepturile și interesele legitime ale instituției, cu respectarea secretului și confidențialității, în întreaga lor activitate;

p) să asigure folosirea bunurilor publice în scopul exclusiv al desfășurării activităților aferente funcției, să ocrotească bunul public și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

#### **Art. 4. Asigurarea unui serviciu civil și militar de calitate**

a) Personalul militar și civil are obligația de a asigura un serviciu civil și militar de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor civile și militare, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

b) În exercitarea funcției, personalul militar și civil are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea civilă și militară în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor civile și militare.

#### **Art. 5. Respectarea Constituției și a legilor**

a) Personalul militar și civil are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile sale, cu respectarea eticii profesionale.

b) Personalul militar și civil trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

#### **Art. 6. Loialitatea față de instituție**

a) Personalul militar și civil are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

b) Personalului militar și civil îi este interzis:

– să exprime aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

– să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituției în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

– să dezvăluie informații care nu au caracter civil și militar, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

– să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau a instituției în care își desfășoară activitatea.

c) Prevederile lit. b) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

d) Furnizarea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții civile și militare, este permisă numai cu acordul comandantului Școlii Militare.

e) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului militar și civil de a furniza informații de interes civil și militar celor interesați, în condițiile legii.

#### **Art. 7. Libertatea opiniilor**

a) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul militar și civil are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.

b) În activitatea lor, personalul militar și civil are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

c) În exprimarea opiniilor, personalul militar și civil trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor cauzate de schimbul de păreri.

#### **Art. 8. Activitatea publică**

a) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de către comandantul Școlii Militare, în condițiile legii.

b) Personalul militar și civil desemnat să participe la activități sau dezbateri civile și militare, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de comandantul Școlii Militare.

c) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul militar și civil poate participa la activități sau dezbateri civile și militare, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Școlii Militare.

#### **Art. 9. Activitatea politică**

În exercitarea funcției, personalului militar și civil îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art. 10. Folosirea imaginii proprii**

În exercitarea funcției deținute, personalului militar și civil îi este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni civile și militare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

#### **Art. 11. Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

a) În relațiile cu personalul din cadrul Școlii Militare, precum și cu persoane fizice sau juridice, personalul militar și civil este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

b) Personalul militar și civil are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției.

c) Personalul militar și civil trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor de serviciu.

#### **Art. 12. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

a) Personalul militar și civil care reprezintă Școala Militară în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.

b) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului militar și civil îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

c) În deplasările externe, personalul militar și civil este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol, fiindu-i interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

#### **Art. 13. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Personalul militar și civil nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 14. Obiectivitate în evaluare**

a) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor civile și militare de conducere, personalul militar și civil are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarul civil și militar din subordine.

b) Personalul militar și civil de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

### **Art. 15. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

a) Personalul militar și civil are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul militar și civil nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

c) Personalul militar și civil are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

d) Personalul militar și civil are obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari civili și militari să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

### **Art. 16. Utilizarea resurselor instituției**

a) Personalul militar și civil are obligația să asigure ocrotirea proprietății instituției, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

b) Personalul militar și civil are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

c) Personalul militar și civil trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

d) Personalului militar și civil care desfășoară activități artistice sau didactice în interes personal îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea acestora.

### **Art. 17. Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

a) Orice funcționar civil și militar poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

– când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

– când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

– când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

b) Dispozițiile lit. a) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

c) Personalului militar și civil îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate civilă sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

## **Art. 18. Corupția**

Corupția, indiferent de formă, activă sau pasivă, implică utilizarea abuzivă a puterii civile și militare în scopul obținerii unui câștig necuvenit, pentru sine ori pentru altul, prin:

- a) abuz de putere în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) fraudă (înșelăciune și prejudicierea unei alte persoane sau entități);
- c) favoritism;
- d) instituirea unui mecanism arbitrar de exercitare a puterii în domeniul achizițiilor publice;
- e) nerespectarea dispozițiilor privind conflictul de interese.

**Art. 19.** Infracțiunile corelate cu fenomenul de corupție sunt cele prevăzute la *Titlul V- Infracțiuni de corupție și de serviciu, Capitolul I Infracțiuni de corupție din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal*, precum și în legi speciale, ca modalități specifice ale infracțiunilor prevăzute la articolele menționate.

**Art. 20.** Măsurile avute în vedere pentru prevenirea și eliminarea corupției sunt, în principal, următoarele:

- a) instituirea unui sistem de selecție, promovare și evaluare a angajaților precum și a unui sistem de control, bazate exclusive pe recunoașterea obiectivă a meritelor și performanțelor profesionale;
- b) implementarea *Codului* în toate compartimentele din cadrul Școlii Militare.

**Art. 21.** Principiile care stau la baza prevenirii **conflictului de interese** în exercitarea funcției: anterior numirii, la numirea în funcție sau pe timpul exercitării acesteia, angajații au obligația să își administreze interesele private în așa fel încât să prevină apariția unui conflict de interese.

**Art. 22. Angajamentul** presupune dorința personalului militar și civil din Școala Militară de a progresa zi de zi în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura un serviciu de calitate.

## **Art. 23. Transparența internă și externă**

a) Pe plan intern, transparența înseamnă împărțirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a problemelor, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii instituției.

b) Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii care trebuie pusă sub dubla constrângere - a încrederii și a eticii.

**Art. 24.** Fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte **demnitatea**.

**Art. 25.** Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate în privința modului lor de viață, culturii, credinței și valorilor personale.

**Art. 26. Reguli de comportament și conduită în relația coleg-coleg**

a) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune în conformitate cu Obiectivele și indicatorii de performanță ai Școlii Militare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

b) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor neadecvate.

c) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri să fie exprimate direct și netendențios.

d) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, colegialitate, performanță în practică și contribuție la teorie.

e) În desfășurarea activității, între colegi trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional.

f) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil.

**Art. 27. Constituie încălcări ale principiului colegialității:**

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui angajat al Școlii Militare;

b) promovarea sau tolerarea unor comportamente necolegiale de către conducerea Școlii Militare;

c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

d) formularea de comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

e) utilizarea și dezvăluirea informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

**Art. 28.** Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate.

**Art. 29.** Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de conduită etică al personalului civil și militar.

**Art. 30. Precizări:**

a) Prezentul Cod va fi modificat ori de câte ori se modifică legislația de referință.

b) Codul va fi analizat în vederea revizuirii la fiecare 5 ani.

c) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod atrage suportarea consecințelor legale, dacă atitudinea neconformă se regăsește printre faptele incriminate de lege.

d) Nerespectarea normelor de conduită etică poate atrage aplicarea măsurilor disciplinare, cu efecte negative asupra carierei profesionale.

e) Analiza, cercetarea, judecarea și decizia cu privire la abaterile de la prezentul Cod sunt, după caz, de competența consiliilor de onoare, a consiliilor de judecată ori a comisiilor de cercetare disciplinară.