



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri Pt Comunicații Tehn Infor. și Apărare Cibernetică	3261103907	SIBIU	SIBIU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală postliceală

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	15998.00	14598.00

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	postliceal	Da	Da

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul postliceal	20.00	0.00				20.00
Total	20.00	0.00				20.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul postliceal		445.00	0.00 445.00
Total		445.00	0.00 445.00
Total grădiniță		0	0 0
Total niveluri școală		445.00	0.00 445.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total unitate și forme de învățământ	
				Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	20	445
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		20	445

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):
-----	--

	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	445	0	100
Total	0	445	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	396	0	88.99
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	49	0	11.01
Total	0	445	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:	
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi

		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	445	0	100
Total	0	445	0	100
Timp mediu	0	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	445	100
Total	445	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	20	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	33	0	0	0	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	550	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	550	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
-------------	--

Nici un răspuns selectat.

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	53	0	53
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	41	0	41
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	470	0	470
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	470	0	470
Total	564	0	564

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
	dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
	Da

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	2	5.71
Număr cadre didactice cu gradul I	4	11.43
Număr cadre didactice cu gradul II	2	5.71
Număr cadre didactice fără definitivat	27	77.14
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	35	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	35	100
Numărul de cadre didactice calificate	35	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	10	28.57

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	42.00	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	42.00	
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00	

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Fără definitivat	6	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Fără definitivat	11	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	2031	58.03

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	6	0	6

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul postliceal	427
Total	427
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	427
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	781
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	781
Număr mediu absențe pe copil	1.83

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul postliceal	439	428	0	0	11	428
Total	439	428	0	0	11	428
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	439	428	0	0	11	428

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	4	0	0	0
Total	0	4	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul postliceal	0	2	84	271	71	0	428

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
	Numărul absolvenților din învățământul postliceal	428

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

38

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):

15

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

1

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Continuarea procesului de încheiere de parteneriate cu diferite instituții	2, 5	Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților teoretice și practic-aplicative, curriculare și extracurriculare	01.07.2025	21.07.2025
Responsabilități: Loctiitorul comandantului coordonează activitatea de încheiere de parteneriate					
Indicatori realizare: - numărul parteneriatelor nou încheiate; - gradul de acoperire a tuturor nevoilor de pregătire a elevilor, inclusiv în ceea ce privește efectuarea practicii școlare/stagiului					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitatea de stabilire de parteneriate cu diferite instituții, pe plan local și național, trebuie să asigure cel puțin efectuarea practicii școlare/stagiului elevilor. Această activitate trebuie derulată cu sprijinul eșalonului superior. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Încheierea de parteneriate cu diferite instituții contribuie esențial la sporirea gradului de acoperire a tuturor nevoilor de pregătire a elevilor, inclusiv în ceea ce privește efectuarea practicii școlare/stagiului 					
2	Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii	3, 1	Asigurarea unui fond de carte suficient pentru susținerea documentării activităților de predare-învățare-evaluare, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi	08.01.2025	19.03.2025

Responsabilități: - Șeful Instrucției și Educației coordonează activitatea de achiziție de cărți, manuale și soft-uri didactice.					
Indicatori realizare: - numărul de cărți, manuale, soft-uri etc. achiziționate, pe discipline de studiu/activități didactice formale și extracurriculare.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - Achiziția de cărți și includerea acestora în fondul de carte al bibliotecii trebuie completate de achiziția și utilizarea de soft didactic 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - Bibliografia ce poate fi împrumutată de la biblioteca școlii militare contribuie esențial la un real proces de învățare derulat de elevi. 					
3	Derularea de campanii vizând: prevenirea consumului de droguri; prevenirea traficului de persoane și a violenței.	4, 2	Mentținerea stării de sănătate a personalului și elevilor școlii, furnizarea de informații privind asigurarea accesului la servicii medicale competente și asigurarea unui climat de muncă optim, bazat pe lucrul în echipă și sprijin reciproc	03.02.2025	14.02.2025
Responsabilități: -Șeful Instrucției și Educației planifică activitățile					
Indicatori realizare: - Numărul de elevi participanți la întâlnirile cu reprezentanții structurilor specializate la nivel regional pe temele respective					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitățile au fost apreciate pozitiv de către elevi și se recomandă continuarea acestora. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Derularea de campanii privind prevenirea consumului de droguri/substanțe interzise și prevenirea traficului de persoane contribuie la asigurarea unui climat educațional corespunzător și la securizarea elevilor în școala militară și în afara acesteia. 					
4	Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente, în domeniul asigurării calității educației	5, 6	Creșterea gradului de predictibilitate și coerență al proceselor și activităților din școală	14.04.2025	11.06.2025
Responsabilități:					
Indicatori realizare: - numărul procedurilor nou elaborate sau revizuite					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Fiecare activitate trebuie să se desfășoare pe baza unei proceduri (noi sau revizuite) 					

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Elaborarea/revizuirea de proceduri, discutarea, aprobarea și diseminarea lor contribuie esențial la creșterea gradului de predictibilitate și coerență al proceselor și activităților din școală. 					
5	Întocmirea planurilor de îmbunătățire a dotării sălilor de clasă și a laboratoarelor	3, 5	Modernizarea dotării sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierele în condițiile utilizării fondurilor aflate la dispoziția școlii pentru optimizarea proceselor didactice	08.01.2025	30.01.2025
<p>Responsabilități: - șeful Bazei de antrenament și logistică didactică întocmește Planul de modernizare a Bazei de antrenament și logistică didactică și monitorizează implementarea acestuia</p>					
<p>Indicatori realizare: - Planul este întocmit, avizat și aprobat</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Planul de modernizare a bazei de antrenament și logistică didactică a fost întocmit, discutat, avizat și aprobat. Acest document trebuie implementat și revizuit la începutul fiecărui an școlar. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Planul de modernizare a bazei de antrenament și logistică didactică contribuie la adecvarea mijloacelor didactice cerințelor privind racordarea învățământului de specialitate la cerințele actuale ale beneficiarilor (MApN, MAI, SRI, SIE, ANP). 					
6	Întocmirea R.A.E.I. și trimiterea în format electronic la A.R.A.C.I.P.	6, 5	Informarea privind realizările în domeniul educației la nivelul școlii militare.	02.07.2025	21.07.2025
<p>Responsabilități: Coordonatorul/responsabilul CEAC (șeful Instrucției și Educației)</p>					
<p>Indicatori realizare: - gradul de completare a RAEI</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: RAEI a fost redactat și discutat în cadrul CEAC. Se recomandă continuarea analizei acestuia în cadrul consiliului profesoral și a consiliului de conducere. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Întocmirea RAEI oferă posibilitatea de identificare a efectelor pozitive, respectiv mai puțin pozitive, ale modului de proiectare și realizare a procesului de învățământ (asigurare a calității educației). 					

7	Optimizarea PDI/P.A.S. și actualizarea R.O.F.	5, 6	Corelarea cu noile reglementări legislative în domeniul învățământului preuniversitar (civil și militar)	16.10.2024	29.10.2024
Responsabilități: - Șeful Instrucției și Educației					
Indicatori realizare: Existența PDI și ROF, actualizate, avizate și aprobate.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - actualizarea ROF și, eventual, a PDI este o activitate importantă la începutul fiecărui an școlar. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: - actualizarea ROF și PDI asigură coerență și un cadru regulamentar pentru procesul de învățământ din școala militară. 					
8	Prezentarea ofertei de cercuri școlare și redactarea documentelor cercurilor școlare	2, 1	Valorificarea intereselor de cunoaștere și practic-acționale ale elevilor de anul I	15.10.2024	30.10.2024
Responsabilități:					
Indicatori realizare: - lista cercurilor școlare este discutată, avizată și aprobată; - lista este adusă la cunoștința elevilor pentru ca aceștia să aleagă un cerc școlar, maxim două.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - cercurile școlare nu reiau disciplinele școlare și conținuturile programelor analitice; - cercurile școlare se bazează pe activitatea elevilor membri, coordonați de cel puțin un cadru didactic de specialitate. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: - un elev poate frecventa cel mult două cercuri școlare; - se recomandă ca fiecare elev să fie înscris la un cerc școlar. 					
9	Reorganizarea C.E.A.C.	6, 4	Adecvarea componenței și atribuțiilor membrilor C.E.A.C. la evoluția școlii	16.10.2024	20.10.2024
Responsabilități:					
Indicatori realizare: - componența CEAC este discutată, avizată și aprobată; în CEAC este inclus și reprezentantul elevilor de anul I.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - în CEAC sunt incluse cadre didactice de diverse specialități și un reprezentant al elevilor; - fiecare membru CEAC are sarcini specifice, evitându-se paralelisme și suprapunerile. • Realizat în proporție de 100 % 					

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - componența CEAC este importantă pentru asigurarea calității educației în școala militară. 					
10	Revizuirea/actualizarea programelor analitice	5, 1	Adecvarea la schimbările și cerințele noi ale pregătirii de specialitate a cadrelor militare din arma comunicații și informatică	16.10.2024	30.10.2024
Responsabilități:					
Indicatori realizare: - toate programele analitice au fost reactualizate, discutate, avizate și aprobate.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - programele analitice trebuie actualizate doar de titularii disciplinelor de învățământ (cadrele didactice care predau efectiv respectivele discipline). 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - actualizarea programelor analitice este importantă pentru derularea unui învățământ modern, adecvat cerințelor beneficiarilor (MApN, MAI, SIE, SRI, ANP). 					

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitatea educațională desfășurată în școală	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea satisfacției beneficiarilor direcți ai educației (elevilor)	03.03.2025	30.04.2025
Responsabilități: - Șeful Instrucției și Educației întocmește, împreună cu S.6, chestionarul și îl postează pe platformă, asigurând accesul elevilor la el în vederea completării					
Indicatori realizare: - numărul elevilor care completează chestionarul; - documentul în care este înscrisă interpretarea rezultatelor/răspunsurilor obținute de la elevi.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Nivelul de satisfacție al elevilor este bun. S-a efectuat și o cercetare privind motivația alegerii carierei militare și a armei comunicații, tehnologia informațiilor și apărare cibernetică. De asemenea DGMRU a efectuat o cercetare proprie, pe aceeași temă, rezultatele fiind diseminate în rândul elevilor și al cadrelor didactice și comandanților de subunități. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Feed-back-ul primit din partea elevilor contribuie la optimizarea procesului de învățământ derulat în școala militară. 					

2	Realizarea unei cercetări privind motivația elevilor de a alege SMMMSTIAC și sursa de informare privind alegerea lor	Chestionar de evaluare a ofertei educaționale	- identificarea măsurii în care activitățile de promovare a școlii militare și a ofertei educaționale au fost eficiente	15.10.2024	15.11.2024
Responsabilități: - Șeful Catedrei de pregătire fundamentală în comunicații					
Indicatori realizare: - realizarea chestionarului, aplicarea acestuia, colectarea și interpretarea datelor; - numărul de elevi respondenți.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - activitățile de promovare a ofertei educaționale a școlii militare au fost și rămân necesare pentru atragerea de tineri informați și apți pentru a urma o carieră militară. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: - activitățile de promovare a ofertei educaționale a școlii militare trebuie să se centreze pe informații relevante pentru tineri și să se realizeze prin întâlniri față în față și pe canale/platforme/rețele de socializare accesate de elevi. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	

2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					X	

Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea permanentă a site-ului școlii	5, 6	Optimizarea procesului de creștere a vizibilității școlii, în condițiile furnizării de informații concrete și corecte privind activitățile derulate în școala militară.	01.04.2026	30.04.2026
Responsabilități: Responsabilul cu activitatea de informare și relații publice, șeful comunicațiilor (S.6).					
Indicatori realizare: Site-ul (www.smcis.ro) este permanent actualizat.					
Detalii: -Furnizarea/postarea de informații actualizate permanent pe site-ul școlii (www.smcis.ro).					
2	Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii	3, 5	Asigurarea unui fond de carte suficient pentru susținerea documentării activităților de predare-învățare-evaluare, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi.	01.07.2026	30.07.2026
Responsabilități: Șeful structurii Instrucție și educație					

<p>Indicatori realizare: - Colectarea de propuneri de la cadrele didactice privind titlurile de cărți/manuale de achiziționat pentru completarea fondului de carte al bibliotecii; - Achiziționarea/cumpărarea de cărți și introducerea în evidența biblioteconomică a școlii militare.</p>					
<p>Detalii: -Colectarea de propuneri de la cadrele didactice privind achiziția de cărți/manuale pentru asigurarea bibliografiei necesare eficientizării predării, învățării și evaluării; -Achiziția de cărți/manuale și introducerea acestora în bibliotecă pentru documentarea elevilor și cadrelor didactice.</p>					
3	Derularea de campanii vizând prevenirea consumului de substanțe interzise și prevenirea traficului de persoane	2, 4	-Menținerea stării de securitate/securizare , asigurarea stării de bine, de sănătate a personalului și elevilor școlii; -Furnizarea de informații privind asigurarea accesului la servicii medicale competente și asigurarea unui climat de muncă optim, bazat pe lucrul în echipă și sprijin reciproc.	12.01.2026	20.02.2026
<p>Responsabilități: Comandantul școlii militare, prin structura Instrucție și educație.</p>					
<p>Indicatori realizare: - Realizarea a cel puțin o activitate/întâlnire cu specialiști în domeniu, din cadrul MAI și agenții specializate.</p>					
<p>Detalii: Organizarea și desfășurarea de întâlniri cu specialiști, pe temele: •prevenirea consumului de droguri și/sau de produse/substanțe etnobotanice/interzise; •prevenirea traficului de persoane, a violenței și a delincvenței.</p>					
4	Diversificarea activităților extrașcolare / extracurriculare	2, 4	Sporirea implicării personalului școlii și a elevilor în viața comunității.	01.04.2026	29.05.2026
<p>Responsabilități: -Responsabilul cu activitatea de informare și relații publice; -Responsabilul cu activitățile extrașcolare/extracurriculare.</p>					
<p>Indicatori realizare: - Diversitatea activităților extrașcolare, inclusiv de voluntariat; - Numărul activităților extrașcolare, inclusiv de voluntariat.</p>					
<p>Detalii: Planificarea și desfășurarea de activități extrașcolare (inclusiv cele legate de participarea la concursurile sportive aplicativ-militare, acțiuni de voluntariat etc.)</p>					

5	Îmbunătățirea Strategiei C.E.A.C. și elaborarea de noi proceduri în domeniul asigurării calității educației	6, 5	-Optimizarea proceselor și îmbunătățirea rezultatelor școlare; Corelarea cu noile reglementări legislative în domeniul învățământului preuniversitar (civil și militar) -Creșterea gradului de predictibilitate și coerență al proceselor și activităților din școală	16.10.2025	28.11.2025
Responsabilități: Coordonatorul CEAC.					
Indicatori realizare: - Existența Strategiei CEAC, revizuită, avizată și aprobată. - Redactarea, avizarea, aprobarea și implementarea de noi proceduri în domeniul calității educației (sau revizuirea celor deja existente, după caz).					
Detalii: -Actualizarea documentelor specifice desfășurării activității CEAC; -Analiza obiectului, numărului și conținutului procedurilor în domeniul asigurării calității educației.					
6	Întocmirea planurilor de îmbunătățire a dotării sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor	3, 5	Modernizarea dotării sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor în condițiile utilizării fondurilor aflate la dispoziția școlii pentru optimizarea proceselor didactice.	15.01.2026	27.02.2026
Responsabilități: Șeful Bazei de antrenament și logistică didactică.					
Indicatori realizare: Planul de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică întocmit, avizat și aprobat.					
Detalii: - Analiza dotărilor bazei de antrenament și logistică didactică, în funcție de nevoile identificate la nivelul fiecărei catedre/discipline de învățământ					
7	Prezentarea ofertei de cercuri școlare și redactarea documentelor cercurilor școlare	2, 4	Adecvarea cercurilor școlare la interesele de cunoaștere și practic-acționale ale elevilor de anul I	08.01.2026	15.01.2026
Responsabilități: Șeful instrucției și educației, profesorii diriginți și coordonatorii cercurilor școlare.					
Indicatori realizare: - Definitivarea și aprobarea listei cercurilor școlare; - Înscrierea elevilor la cercurile școlare; - Redactarea documentelor cercurilor școlare (regulamentul cercurilor școlare, tematica și planificarea activităților).					
Detalii: -Stabilirea ofertei de cercuri școlare și a coordonatorilor acestora; -Înscrierea elevilor la 1-2 cercuri școlare, pe baza opțiunii fiecăruia; -Realizarea și implementarea documentelor cercurilor școlare.					

8	Reorganizarea componentei C.E.A.C. și a activității acestuia	6, 5	Adecvarea componentei și atribuțiilor membrilor C.E.A.C. la evoluția școlii	16.10.2025	31.10.2025
Responsabilități: Loctiitorul comandantului și coordonatorul CEAC.					
Indicatori realizare: Membrii CEAC au fost propuși avizați și aprobați în consiliul profesoral și în consiliul de conducere.					
Detalii: Analiza componentei CEAC, propunerea de noi membri, avizarea și aprobarea numirii acestora, stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru CEAC.					
9	Revizuirea PDI și actualizarea ROF	5, 6	- Adecvarea/corelarea prevederilor documentelor cu schimbările legislative din domeniul învățământului civil și militar preuniversitar	15.10.2025	31.10.2025
Responsabilități: - Comandantul școlii militare; - Loctiitorul comandantului; - Șeful instrucției și educației.					
Indicatori realizare: - Existența documentelor revizuite/actualizate, discutate, avizate și aprobate.					
Detalii: Revizuirea PDI; Actualizarea ROF.					
10	Revizuirea/actualizarea programelor analitice, în conformitate cu prevederile noilor planuri-cadru de învățământ	1, 5	Adecvarea la schimbările și cerințele noi ale pregătirii de specialitate a cadrelor militare din arma comunicații, tehnologia informațiilor și apărare cibernetică	16.10.2025	30.10.2025
Responsabilități: Șeful instrucției și educației					
Indicatori realizare: Existența programelor analitice discutate, avizate și aprobate.					
Detalii: Întocmirea noilor programe analitice, discutarea, avizarea și aprobarea acestora, pentru toate disciplinele de învățământ.					

11	Sporirea eficienței proceselor de comunicare intrainstituțională	6, 4	Îmbunătățirea proceselor de comunicare echipa de conducere-cadre didactice-secretariat, pe de-o parte, și cadre didactice-elevi, pe de altă parte, în condițiile asigurării legalității colectării, prelucrării și utilizării datelor cu caracter personal	01.07.2026	30.07.2026
Responsabilități: - Loțiitorul comandantului, prin structura instrucție și educație; - Șeful comunicațiilor (S.6).					
Indicatori realizare: - Platforma de e-learning este accesibilă permanent atât elevilor cât și cadrelor didactice; - Există proceduri regulamentare de sesizare și rezolvare a problemelor comunicate de elevi și de cadrele didactice comandanților direcți.					
Detalii: -Îmbunătățirea funcționării platformei de e-learning a școlii militare; -Crearea grupurilor de comunicare utilizând rețele sociale de comunicare (sau aplicații ale acestora), inclusiv pe e-mail, în condițiile respectării prevederilor regulamentare militare referitoare la protecția informațiilor clasificate.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea semestrială a gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitatea educațională	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție a personalului școlii și a categoriilor de beneficiari relevanți	02.03.2026	31.03.2026
Responsabilități: Coordonatorul CEAC					
Indicatori realizare: - Realizarea/redactarea chestionarului de satisfacție, aplicarea acestuia, colectarea și interpretarea datelor/răspunsurilor colectate					
Aspecte reținute: -Procentul din numărul celor chestionați care apreciază ca fiind pozitivă activitatea din școală, implicit nivelul lor de satisfacție.					

Director,

Responsabil CEAC,